

Agridées est le think tank de l'entreprise agricole. L'association rassemble des agriculteurs, entreprises, experts et acteurs publics afin d'anticiper les transformations agricoles, éclairer les débats et promouvoir une agriculture innovante, durable et compétitive. Par ses travaux, publications, événements et prises de parole, Agridées contribue à nourrir la réflexion stratégique et le débat public sur l'avenir de l'agriculture.

Afin de renforcer sa visibilité et accompagner le développement de ses activités, Agridées recrute un(e) Chargé(e) de communication éditoriale, digitale et événementielle.

Le poste

Sous la responsabilité du Responsable Communication d'Agridées, le/la chargé(e) de communication contribue à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association.

Il/elle décline la stratégie de communication sur différents supports et canaux - digital, événementiel, institutionnel - afin de valoriser les travaux d'Agridées et renforcer son rayonnement auprès de ses adhérents et partenaires, des médias...

Missions

Communication digitale

Site internet

- Mettre à jour et enrichir les contenus du site internet (articles, actualités, notes...).
- Optimiser les contenus pour le référencement naturel (SEO).
- Suivre les développements du site avec les prestataires techniques.

Newsletters et emailing

- Concevoir et diffuser les newsletters.
- Suivre et analyser les indicateurs (taux d'ouverture, taux de clics, engagement).

Réseaux sociaux

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie réseaux sociaux (LinkedIn principalement, YouTube).
- Concevoir des contenus engageants : visuels, infographies, extraits de publications, vidéos courtes.
- Suivre et analyser les performances (engagement, portée, croissance).

Communication événementielle

- Participer à la conception et à la préparation des événements (conférences, tables rondes, webinaires, événements partenaires).
- Assurer la logistique et l'organisation des événements. Coordonner les prestataires éventuels (traiteurs, prestataires techniques).
- Élaborer les supports de communication associés (invitations, visuels, programmes, campagnes emailing) et couvrir événements (live social media, photos, vidéos).
- Mettre en place des outils d'évaluation (questionnaires, bilans).

Communication éditoriale

- Participer à la rédaction ou à l'édition de rapports d'activité, publications et notes, livres et ouvrages, documents de présentation...
- Concevoir des formats éditoriaux innovants (vidéos, podcasts...).
- Contribuer aux relations presse : diffusion de communiqués et dossiers de presse ; relations avec les journalistes ; veille médiatique et édition de revues de presse.

Profil recherché

- Expérience de 2 à 5 ans en communication digitale et/ou institutionnelle.
- Une expérience dans une organisation professionnelle du secteur agricole ou un think tank serait appréciée.

Compétences techniques

- Connaissances en SEO et référencement web.
- Maîtrise des outils de gestion de contenus (CMS – WordPress), des outils d'emailing.
- Connaissance des outils de création graphique (Canva, Suite Adobe...).

Qualités personnelles

- Sens du relationnel et esprit d'équipe.
- Autonomie et rigueur dans la gestion de projets.
- Créativité et sens de l'initiative.
- Capacité à produire ou coordonner des contenus multimédias.

Conditions

- CDI après période d'essai - Statut Cadre
- Prise de poste dès que possible.
- Poste basé à Paris 9^{ème}
- Rémunération selon profil et expérience.

Contact

Christophe Leschiera
Responsable Communication d'Agridéas
leschiera@agridees.com
Tél. : 06.22.49.75.96